

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

### Договор оферты на проведение международного экзамена “Wiseman Skills”

г. Чебоксары

“18” мая 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью “Анкор”, в дальнейшем именуемое Исполнитель, действующее на основании лицензионного договора №RU-022402 от 07 февраля 2024 года, публикует настоящий документ, являющийся официальной публичной офертой на проведение международного экзамена по английскому языку “Wiseman Skills”, в дальнейшем именуемый Договор, и выражает намерение заключить с Заказчиком Договор на следующих условиях:

#### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Исполнитель** – общество с ограниченной ответственностью “Анкор” - лицензированный экзаменационный центр Wiseman Skills, аккредитованный ООО “Институт исследования лингвистических компетенций” на использование лицензионных программ и проведение экзаменов в г. Чебоксары и Чувашской Республике.

**Международный экзамен “Wiseman Skills”** (далее – Экзамен) – процесс проверки знаний иностранного языка Кандидата в соответствии с методикой Программы с последующей выдачей сертификата при успешном результате.

**Программа** – программа для ЭВМ «Международный экзамен Wiseman Skills», позволяющая проводить экзамен для кандидатов по системе оценки знания, владения и методики обучения иностранным языкам, использующей международные критерии оценивания и коррелированной с CEFR (Общеввропейская шкала языковой компетенции). Предназначение программы: проведение независимой экспертной оценки знания и владения иностранными языками или методикой обучения иностранным языкам по следующим навыкам: Чтение, Письмо, Аудирование, Говорение. Экзамен для кандидатов посредством программы может быть проведен как в очном формате с использованием бумажных экземпляров программы (очный экзамен), так и в форме компьютерного тестирования (онлайн-экзамен).

**Кандидат** – физическое лицо, желающее пройти Экзамен и оплатившее Регистрационный сбор.

**Регистрационный сбор** – установленная настоящим Договором стоимость услуг за проведение Экзамена.

**Заказчик** — физическое лицо старше 18 лет - Кандидат, родитель или законный представитель Кандидата, либо руководитель/ сотрудник образовательного учреждения, в котором обучается Кандидат или юридическое лицо — образовательное учреждение, в котором обучается (обучался) Кандидат (Кандидаты), либо организация, направившая Кандидата (Кандидатов) на экзамен, в адрес которого/которой обращена настоящая оферта. Кандидат и Заказчик могут быть одним лицом;

**Правила проведения Экзамена** (далее – Правила) – документ, являющийся неотъемлемой частью Договора, разъясняющий Кандидату(ам) порядок сдачи Экзамена и получения его результатов (Приложение №1 к настоящему Договору);

**Заявка на проведение Экзамена** (далее — Заявка) – форма, заполняемая Кандидатом, или Заказчиком от имени Кандидата(ов), или руководителем/ сотрудником образовательного учреждения, и подтверждающая намерение Кандидата(ов) сдать Экзамен.

**Срок регистрации** – срок, в течение которого Исполнитель принимает Заявку и оплату по настоящему Договору, установленный в Приложении № 2 к настоящему Договору.

**Акцепт оферты** – полное и безоговорочное принятие Заказчиком настоящей оферты, выражающееся в действиях Заказчика, указанных в п.3. Акцепт оферты подтверждает факт заключения договора между Исполнителем и Заказчиком.

#### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

2.1. Предметом Договора является возмездное оказание Исполнителем услуг Заказчику в пользу Кандидата(ов) по регистрации Кандидата(ов) в системе Wiseman Skills и проведению

Экзамена на основе лицензионных программ Wiseman Skills на территории г. Чебоксары и Чувашской Республике в соответствии с условиями, установленными в настоящем Договоре.

2.2. Заказ лицензионных программ для проведения Экзамена(-ов) производится на основании заполненной Кандидатом или Заказчиком Заявки, в которой обязательно указывается наименование Экзамена(-ов), имя и фамилия Кандидата(-ов) латинскими буквами, дата рождения Кандидата(-ов). Сроки приема Заявок определены Приложением №1 к настоящему Договору.

2.3. Взаимоотношения между Заказчиком и Кандидатом (Кандидатами) или его (их) законными представителями не являются предметом Договора.

### 3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

3.1. Акцептом оферты считается оплата Заказчиком Регистрационного сбора, а также своевременное и полное предоставление Заказчиком документов, необходимых для регистрации.

3.2. Документы, необходимые для регистрации:

- заполненная Заявка установленного Исполнителем образца;
- копия документа об оплате Экзамена.

3.3. Документы, необходимые для регистрации посредством электронной почты:

- заполненная и отсканированная регистрационная форма Заявки;
- паспортные данные Заказчика-физического лица;
- копия документа об оплате Экзамена.

3.4. В случае регистрации посредством электронной почты в качестве подтверждения принятия акцепта Исполнитель предоставляет Заказчику подтверждение о регистрации на Экзамен. Указанное подтверждение, а также иные сообщения по электронной почте считаются исходящими от Исполнителя, если адресом отправителя являются адреса с доменом [buro@ankor-center.ru](mailto:buro@ankor-center.ru)

3.5. Договор считается акцептованным в момент поступления денежных средств, составляющих Стоимость Экзамена, на расчетный счет Исполнителя при условии, если все документы, указанные в пп. 3.2 или 3.3 Договора, предоставлены Исполнителю в полном объеме и не позднее окончания Срока регистрации.

3.6. В случае несвоевременного получения Исполнителем документов, указанных в пп. 3.2 и 3.3 Договора, а также неполной оплаты, акцепт считается не принятым. В этом случае Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о невозможности принятия акцепта и сообщает о возможных действиях, которые Заказчик вправе предпринять для принятия акцепта Исполнителем.

3.7. Исполнитель имеет право не допустить Кандидата(ов) до Экзамена в случае непоступления на расчетный счёт Исполнителя оплаты в полном объеме и в установленный срок, произошедшей как по вине Заказчика, так и банка, через который производилась оплата.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. При условии заключения Договора (выполнении условий по пп. 3.2 и 3.3 Договора) **Исполнитель обязуется:**

4.1.1. Провести процедуру регистрации Кандидата(ов) при условии заполнения Заказчиком/Кандидатом Заявки и оплаты Регистрационного сбора.

4.1.2. Уведомить Заказчика/Кандидата о дате, месте (адресе) и времени проведения Квалификационного Тестирования за две недели до даты проведения Экзамена (лично или по электронной почте).

4.1.3. Провести Экзамен для Кандидата(ов) в сроки, установленные Договором оферты при условии поступления суммы Регистрационного сбора на расчётный счёт Исполнителя.

4.1.4. Отправить материалы Экзамена Кандидата(ов) для проверки в ООО “Институт исследования лингвистических компетенций”.

**Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Не допускать на Экзамен или снять с Экзамена Кандидата(ов), нарушивших Правила проведения Экзамена (Приложение №1 к настоящему Договору).

4.2.2. Изменить дату Экзамена, а также время и место его проведения (в пределах города) при условии уведомления об этом Заказчика не менее чем за 1 (одну) неделю до даты проведения Экзамена.

#### **4.3. Обязанности Кандидата (Заказчика):**

4.3.1. До заполнения Заявки на проведение Экзамена ознакомиться либо ознакомить Кандидата(ов) с настоящим Договором и Правилами.

4.3.2. В течение Срока Регистрации заполнить Заявку на проведение Экзамена и направить её Исполнителю, оплатить Регистрационный сбор в порядке, установленном настоящим Договором, и передать Исполнителю другие документы, указанные в пп. 3.2 и 3.3 настоящего Договора.

4.3.3. Заказчик несет полную ответственность за правильность и полноту заполнения регистрационной формы, а также за своевременное поступление денег на расчётный счет Исполнителя.

4.3.4. Уведомить Исполнителя о любых факторах, способных повлиять на ход или результаты тестирования Кандидата(ов) (плохой слух, зрение), за два месяца до даты письменной части экзамена.

4.3.5. В случае отсутствия информации о дате, месте и времени проведения Экзамена за семь календарных дней до даты письменной части Экзамена – связаться с Исполнителем.

4.3.6. Во время проведения Экзамена соблюдать Правила, установленные Исполнителем и настоящим Договором.

4.3.7. В случае возникновения в ходе проведения Экзамена отвлекающих факторов, мешающих Кандидату выполнить задания Экзамена надлежащим образом, необходимо после окончания Экзамена на месте его проведения в письменной форме сообщить обо всех подробностях представителю Исполнителя.

#### **Заказчик имеет право:**

4.4.1. Требовать от Исполнителя исполнения Договора в соответствии с его условиями.

4.4.2. Получить полный или частичный возврат уплаченных денежных средств за неполученную услугу при соблюдении условий, определённых в разделе 6 Договора.

## **5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Размер Регистрационного сбора определен в Приложении №2 к настоящему Договору.

5.2. Датой проведения платежа по Договору считается дата поступления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

5.3. Услуги считаются оказанными непосредственно после завершения Экзамена. Отсутствие письменных возражений со стороны Заказчика в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания услуг свидетельствуют о том, что услуги оказаны и приняты Заказчиком в полном объёме без претензий.

#### **5.4. По Договору с физическим лицом:**

5.4.1. Оплата производится на расчётный счёт Исполнителя денежным переводом. Бланк квитанции с реквизитами Исполнителя для оплаты вручается Исполнителем.

#### **5.5. По Договору с юридическим лицом:**

5.5.1. Оплата по Договору с юридическим лицом производится на расчётный счет Исполнителя на основании выставленного счета.

5.5.2. После окончания оказания услуг Стороны подписывают Акт об оказании услуг (далее – Акт).

5.5.3. Исполнитель направляет Заказчику Акт в двух экземплярах для подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания оказания услуг. Акт может быть направлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5.4. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения Акта должен подписать его и направить Исполнителю один экземпляр Акта или направить письменное мотивированное несогласие по акту.

5.5.5. В случае если Акт или несогласие Заказчика по Акту не получены Исполнителем в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения Акта Заказчиком, то Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги приняты в полном объёме.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. **Исполнитель осуществляет возврат Кандидату (Заказчику) в следующем порядке и случаях:**

6.1.1. Исполнитель возвращает Регистрационный сбор в полном объеме (100%):

- если Кандидат не принял участие в Экзамене по вине Исполнителя и отказался от другой даты участия в Экзамене, предложенной ему Исполнителем, или если такая другая дата не была предложена Исполнителем. Если Исполнитель предложил Кандидату другую дату проведения Экзамена и не получил ответа от Кандидата в течение 2 (двух) рабочих дней, то это означает согласие Кандидата с новой датой;

- Экзамен был отменен Исполнителем вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- Экзамен был отменен Исполнителем вследствие расторжения настоящего Договора Исполнителем в одностороннем порядке.

6.1.2. Исполнитель возвращает половину (50%) суммы Регистрационного сбора в случае, если Кандидат не принял участие в Экзамене по состоянию здоровья, что подтверждено Кандидатом в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с даты проведения Экзамена медицинской справкой о временной нетрудоспособности в период проведения Экзамена, оформленной в установленном законом порядке.

6.1.3. По согласованию с Кандидатом вместо возврата половины суммы Регистрационного сбора Исполнитель может предоставить Кандидату Сертификат на однократное участие в любой из следующих Сессий в течение полугода с момента завершения Сессии, в которой Кандидат не смог принять участие, в случае уважительной причины (по состоянию здоровья) отсутствия на Экзамене.

6.2. Возврат денежных средств по Договору производится на основании Заявления Кандидата (Заказчика) по форме, установленной Исполнителем. Бланк Заявления предоставляется Исполнителем по требованию.

6.3. **Исполнитель не возмещает Кандидату сумму Регистрационного сбора** в случаях:

6.3.1. Если Кандидат не принял участие в Экзамене по собственной вине, в том числе по причине опоздания, командировки или совпадения даты тестирования с другими экзаменами.

6.3.2. Если Кандидата не удовлетворили полученные результаты Экзамена.

6.3.3. Если Кандидат не был допущен или был снят с Экзамена за нарушения Правил (Приложение №1 к настоящему Договору).

6.3.4. В других случаях, если Договором не предусмотрено иное.

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано событием непреодолимой силы, включая пожар, наводнение, землетрясение, бураны, оползни, аналогичные природные явления, войны, боевые действия, осаду, действия государства (включая запреты на продажу и экспорт/импорт), эпидемии, эпизоотии, забастовки, а также иные чрезвычайные обстоятельства, мешающие исполнению настоящего Договора, при условии, что такое событие прямо препятствует соответствующей Стороне надлежащим образом исполнить свои обязательства, установленные настоящим договором, находится вне контроля соответствующей стороны, и его невозможно избежать проявлением должной заботливости или осторожности.

7.2. Ответственность Исполнителя перед Кандидатом ограничивается ответственностью в размере не превышающей стоимости оплаченной и неполученной по вине Исполнителя услуги.

7.3. В остальном Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Договор подлежит регулированию и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или связи с ним, будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

8.3. В случае если Стороны не смогут разрешить возникшие споры или разногласия путём переговоров, то они будут переданы на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня поступления суммы Регистрационного сбора, оплаченного Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9.2. Не вступая в противоречие с условиями Оферты, Заказчик и Исполнитель вправе в любое время оформить договор на оказание услуг в форме письменного двухстороннего документа.

9.3. Сбор и обработка персональных данных осуществляется Исполнителем в рамках 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и иного действующего законодательства РФ.

9.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой его частью.

## **10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ООО «Анкор»

Адрес: 428000, Чебоксары,

ул. Н. Рождественского, д. 1

Тел. (8352) 58-28-08

ИНН 2130104090

р/с 40702810375020034463

в Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк

к/с 30101810300000000609

В ГРКЦ НБ ЧР Банка России г. Чебоксары

БИК 049706609

## **Приложение к договору оферты на проведение международного экзамена “Wiseman Skills”**

### **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ЭКЗАМЕНА “WISEMAN SKILLS”**

Правила являются обязательными для всех Кандидатов. Заполнение и подача Заявки на участие в Экзамене подразумевает официальное принятие Кандидатом данных условий.

#### **1. Регистрация на Экзамен**

1.1. В тестировании могут принять участие все кандидаты, чей родной язык не является английским. Никакие ограничения, такие как возраст или образование, не налагаются. Однако, кандидатам рекомендуется ознакомиться с форматом еще до подачи Заявки, так как отдельные вопросы могут вызвать некоторые трудности у кандидатов определенных возрастных групп или языковой подготовки.

1.2. Зарегистрироваться на Экзамен можно как в индивидуальном порядке, так и группой через школу / учебный центр, в котором Кандидат(ы) проходят обучение / подготовку к Экзамену. В последнем случае за подачу Заявки от кандидатов отвечает руководитель/сотрудник образовательного учреждения.

1.3. Зарегистрированным считается Кандидат, заполнивший Заявку и своевременно оплативший Регистрационный сбор.

1.4. Подавать Заявку на сдачу Экзамена одного и того же уровня разрешается не чаще одного раза в 28 дней.

1.5. Изменение уровня (например, с TEENS B2 (Сертификат по английскому языку выше среднего уровня) на TEENS B1 (Сертификат по английскому языку среднего уровня) или Сессии (например, с марта на июнь) не допускается.

1.6. В отдельных случаях Кандидатам с временными или постоянными физическими недугами могут быть предоставлены специальные условия. О возможности предоставления таких условий можно узнать в экзаменационном центре.

#### **2. Изменение даты Экзамена**

2.1. Если по состоянию здоровья Кандидат не может присутствовать на Экзамене, на который он зарегистрировался, для получения компенсации в соответствии с условиями Договора-оферты он должен будет предоставить медицинскую справку не позднее 14 (четырнадцать) календарных дней после проведения Экзамена. Ни в каких других случаях, включая совпадение даты проведения Экзаменов с датами других экзаменов у Кандидатов (вступительных, выпускных и др.), компенсация не производится.

2.2. Кандидат имеет право отказаться от сдачи Экзамена до окончания Срока Регистрации (Приложении №2 настоящего Договора).

#### **3. Поведение на Экзамене**

3.1. В день экзамена Кандидаты, за исключением кандидатов KIDS STEP 1,2,3, обязаны предоставить один из нижеперечисленных документов:

- паспорт Российской Федерации;
- действующий заграничный паспорт;
- справка со школы с фотографией и печатью образовательного учреждения (для Кандидатов, не имеющих паспорта).

Эти документы необходимо иметь на своем столе в течение всего Экзамена.

3.2. Исполнитель оставляет за собой право не допустить Кандидата к сдаче Экзамена при отсутствии одного из перечисленных в п. 3.1. документов.

3.3. Кандидат обязуется приехать на Экзамен за 30 минут до его начала. В случае опоздания Кандидата Исполнитель оставляет за собой право не допускать Кандидата к сдаче Экзамена.

3.4. Во время проведения Экзамена Кандидату необходимо иметь:

- KIDS STEP 1,2,3 – простой карандаш, ластик;
- TEENS A1, A2 - простой карандаш, ластик, ручка (черный или синий цвет).
- TEENS B1, B2 - простой карандаш, ластик, ручка (черный или синий цвет)

3.5. Кандидат обязуется проверить правильность написания своих данных на экзаменационных материалах. В случае ошибки написания имени и фамилии Кандидату

необходимо сообщить об этом сотруднику Исполнителя в день экзамена. Исправления данных на экзаменационном сертификате после его выпуска не осуществляются.

3.6. Во время проведения Экзамена Кандидату строго запрещается:

- пользоваться запрещенными материалами во время экзамена и в перерывах между частями экзамена (словари, шпаргалки, стираемые ручки, штрихи, мобильные телефоны, диктофоны, видеокамеры, наручные часы, иные электронные устройства и т.д.);
- есть или пить в экзаменационном кабинете, за исключением **негазированной** воды в прозрачной пластиковой бутылке;
- разговаривать с другими Кандидатами или мешать им;
- продолжать выполнение экзаменационного задания каждого компонента после окончания времени, обозначенного сотрудником Исполнителя;
- выносить экзаменационные материалы из экзаменационной аудитории;
- покидать экзаменационную аудиторию во время экзамена без разрешения сотрудника Исполнителя.

3.7. Кандидат обязуется отключить мобильный телефон и другие электронные устройства при входе в экзаменационный центр / экзаменационную аудиторию, сдать их на хранение сотруднику экзаменационного центра и не использовать их на всем протяжении Экзамена.

3.8. Кандидат обязуется соблюдать тишину во время сдачи Экзамена.

3.9. Несоблюдение Кандидатом п.п. 3.6., 3.7., 3.8. настоящих Правил проведения может привести к дисквалификации или отказу в получении итогового документа (сертификата) установленного образца.

#### **4. Результаты и сертификаты**

4.1. Проверка работ, выдача результатов Экзамена, а также изготовление сертификатов осуществляется ООО “Институт исследования лингвистических компетенций”.

4.2. Онлайн результаты отправляются на электронный адрес Заказчика с 14 по 21 день со дня Экзамена. Сертификат международного образца на защищенном бумажном бланке выпускается не позднее, чем через 60 (шестьдесят) календарных дней со дня окончания Экзамена.

4.3. Бланки результатов содержат имя Кандидата латинскими буквами, общую шкалу, общее количество баллов, результат по каждой отдельной части экзамена, письменную расшифровку результатов и корреляцию с CEFR.

4.4. Решение относительно результатов является окончательным.

4.5. В качестве дополнительной услуги Кандидат может запросить проведение индивидуальной оценки выполнения экзаменационных заданий. В этом случае проводится анализ ошибок и предоставляется расширенный отчет по каждому блоку заданий (платная услуга).

4.6. Все заполненные экзаменационные материалы с ответами Кандидатов являются собственностью ООО “Институт исследования лингвистических компетенций” и не возвращаются.

#### **5. Подписи сторон**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО “Анкор”

\_\_\_\_\_/Т.А. Насекина/

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к договору оферты от 18 мая 2024 г.  
на проведение международного экзамена “Wiseman Skills”

Даты проведения Экзамена и его стоимость в г. Чебоксары

Экзамен	Срок регистрации до	Дата письменной части*	Дата устной части*	Результаты	Стоимость
KIDS STEP 1,2,3	12 апреля	18 мая (сб)	18 мая (сб)	7 июня	4 500 руб.
TEENS A1	12 апреля	18 мая (сб)	18 мая (сб)	7 июня	5 000 руб.
TEENS A2	12 апреля	18 мая (сб)	18 мая (сб)	7 июня	5 500 руб.
TEENS B1	12 апреля	18 мая (сб)	18 мая (сб)	7 июня	6 000 руб.
TEENS B2	12 апреля	18 мая (сб)	18 мая (сб)	7 июня	6 500 руб.

\* - место (адрес) и время тестирования сообщаются Кандидату(ам) или Заказчику дополнительно.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО “Анкор”

\_\_\_\_\_ /Т.А. Насекина/

М.П.